

Положение
о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении
«Лухский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МБУ «Лухский МФЦ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки настоящего Положения – повышение эффективности режима безопасности, обеспечение личной безопасности сотрудников и посетителей МБУ «Лухский МФЦ» (далее – Учреждение), усиление контроля трудовой дисциплины, контроль качества оказываемых услуг, повышение эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности Учреждения, сотрудников и посетителей Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система видеонаблюдения может модернизироваться, дополняться новыми элементами и наращиваться в зависимости от изменения требований, предъявляемых к безопасности Учреждения. Ввод дополнительных элементов системы видеонаблюдения осуществляется приказом директора МБУ «Лухский МФЦ».

1.4. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Учреждения.

1.5. Все сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с приказом «О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБУ «Лухский МФЦ» и данным Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цели системы видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности процесса осуществления деятельности Учреждения;
- создание условий для обеспечения безопасности процесса оказания государственных и муниципальных услуг населению;
- укрепление трудовой дисциплины;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки видеонаблюдения:

- защита сотрудников и посетителей Учреждения, их прав и законных интересов, имущества от криминального воздействия;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма сотрудников и посетителей Учреждения;
- предупреждение, устранение причин или последствий деятельности сотрудников и посетителей Учреждения, приводящей к порче имущества Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Непосредственное наблюдение за системой видеонаблюдения в Учреждении и на территории Учреждения осуществляет инженер-программист.

3.2. Ведется периодический видеоконтроль в здании и фойе, фиксируется информация, требующая экстренного разрешения, уведомляется руководитель, незамедлительно принимаются меры по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей Учреждения.

3.3. Решение об установке и наращивании элементов системы видеонаблюдения принимается руководителем единолично, на основании требований федеральных и региональных законов.

3.4. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой, состоит из открытых видеокамер, монитора и записывающее устройство. Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны, зал обслуживания).

3.5. Места установки видеокамер на территории Учреждения определены локальным актом Учреждения. Сотрудники Учреждения и посетители Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передаче третьим лицам, за исключением случаев официальных запросов сотрудников правоохранительных органов и органов судебной власти.

4.3. Доступ к системе видеонаблюдения для просмотра и перезаписи имеют: – инженер- программист и директор Учреждения.

4.4. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

4.5. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, законные представители лиц, изображенных на записи, а также сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных федеральными законами).

4.6. Отрывки видеозаписи, содержащие факты опасных явлений и совершения противоправных действий, могут копироваться для проведения разбирательства. Срок хранения данных видеозаписей составляет не более 1 месяца.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. МКУ МФЦ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите

персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют бессрочно, до замены его новым Положением.