

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных МБУ «Лухский МФЦ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в МБУ «Лухский МФЦ»

1.2 Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБУ «Лухский МФЦ» с целью защиты прав субъектов (сотрудников организации, лиц не являющимися сотрудниками организации) при обработке их персональных данных Оператором.

1.3 Термины, используемые в тексте настоящей Политики, подлежат применению и толкованию в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

1.5. Права и обязанности участников обработки данных

1.5.1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

- ✓ предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных соглашается на их обработку Оператором;
- ✓ субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных;
- ✓ субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ✓ если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- ✓ субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных;
- ✓ субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5.2. Основные обязанности Оператора:

- ✓ предоставлять субъекту персональных данных по его письменному запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в предоставлении такой информации в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Оператором соответствующего

- запроса;
- ✓ по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Оператором соответствующего требования;
  - ✓ в случае достижения цели обработки персональных данных третьих лиц незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
  - ✓ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
  - ✓ при обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Оператор собирает, использует и охраняет персональные данные в соответствии с данной Политикой.

## **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Гражданский кодекс РФ;
- ✓ Налоговый кодекс РФ;
- ✓ Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Согласие на обработку персональных данных;
- ✓ Локальные нормативные акты Оператора.

## **3. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором в целях:

- предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме;
- организация кадрового обеспечения деятельности Учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- выполнение условий трудового договора;

- начисление заработной платы
- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- осуществление пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений МБУ «Лухский МФЦ»;
- подбор кандидатов на вакантные должности в МБУ «Лухский МФЦ»;
- сбор информации о действиях пользователей сайта для получения статистики посещаемости, улучшение качества сайта и его содержания;
- исполнение иных функций и полномочий, возложенных на Оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

#### **4. Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональные данные следующих категорий субъектов:

- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБУ «Лухский МФЦ», с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной или письменной форме;
- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к Оператору на законных основаниях;
- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к Оператору через электронные формы, расположенные на официальном сайте МБУ «Лухский МФЦ», в сети Интернет.
- работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;

4.2. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения, данные свидетельства о рождении;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- состав семьи, данные свидетельств о рождении детей;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- образование (где и какие образовательные учреждения окончил, реквизиты дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, реквизиты дипломов, аттестатов);
- место работы, должность;
- информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден);
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям;
- сведения, содержащиеся в копиях решений судов;
- сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, социальный фонд России и другие учреждения;
- сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности;
- сведения о заработной плате (номера расчетного счета, данные договоров);
- социальное положение;
- фотография;
- личная подпись;
- данные водительского удостоверения;
- тип устройства, анонимные идентификаторы браузера посетителей сайта, время на сайте, глубина просмотра сайта;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в п. 3.1. Политики.

4.3. Оператор не собирает и не обрабатывает биометрические категории персональных данные субъектов.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 4 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. МБУ «Лухский МФЦ» не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных определены с учетом: установленных целей обработки персональных данных; сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

5.4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ).

5.5. МБУ «Лухский МФЦ» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБУ «Лухский МФЦ»;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных;
- при изменении законодательства или деятельности МБУ «Лухский МФЦ»;
- при реорганизации, ликвидации МБУ «Лухский МФЦ».

5.6. МБУ «Лухский МФЦ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных МБУ «Лухский МФЦ» осуществляется на основе принципов:

- ✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ✓ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБУ «Лухский МФЦ»;
- ✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ✓ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- ✓ уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае

утраты необходимости в их достижении.

5.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению всех целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Оператор по согласованию с субъектом персональных данных может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на оператора законодательством Российской Федерации.

#### **6. Безопасность персональных данных**

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений

6.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.4. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, до начала работы ознакомлены с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, проведено обучение указанных сотрудников.

6.5. Оператором обеспечено применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.6. Организован учёт машинных носителей персональных данных.

6.7. Периодически Оператором проводятся мероприятия по выявлению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.8. Реализована система восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.9. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.10. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, обработка прежних при этом прекращается.

7.2. Уничтожение МБУ «Лухский МФЦ» персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.6. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

7.7. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте.

8.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом МБУ «Лухский МФЦ» назначаемым в установленном порядке локальным актом.

8.4. Ответственность должностных лиц МБУ «Лухский МФЦ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами МБУ «Лухский МФЦ».

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Директор МБУ «Лухский МФЦ»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Об утверждении политики обработки  
персональных данных в МБУ «Лухский МФЦ»  
от «\_13\_»\_03\_ 2024\_г. №23

Директору «МБУ Лухский МФЦ»

\_\_\_\_\_  
ИНН: 3720005230  
ОГРН: 1103720000108  
Адрес: п.Лух . ул. Первомайская д.1а

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Адрес регистрации (указывается с почтовым  
индексом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных  
данных

Настоящим, я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных  
данных", в целях: \_\_\_\_\_

даю согласие на распространение МБУ «Лухский МФЦ», расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_, на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных  
данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)  
обезличивание, архивирование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 ст.3  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных
1	2
	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);



общие персональные данные

пол
Число, месяц, год рождения
место рождения, данные свидетельства о рождении
информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;
номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния
состав семьи, данные свидетельств о рождении детей
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)
реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
идентификационный номер налогоплательщика
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету
образование (где и какие образовательные учреждения окончил, реквизиты дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, реквизиты дипломов, аттестатов);
место работы, должность
информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору)
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность)
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден)
наличие (отсутствие) судимости
сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены
сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям

	сведения, содержащиеся в копиях решений судов
	сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, социальный фонд России и другие учреждения
	- сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности
	сведения о состоянии здоровья
	сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности
	сведения о заработной плате (номера расчетного счета, данные договоров)
	социальное положение
	фотография
	личная подпись
	данные водительского удостоверения
	Иные сведения, содержащиеся в документах, передаваемых заявителями для получения государственной или муниципальной услуги
	Данные документов, передаваемых заявителям как результат получения государственной или муниципальной услуги
специальные категории персональных данных	состояние здоровья
	национальная принадлежность
	политические взгляды

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лухский МФЦ»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**

к приказу «Об утверждении политики обработки  
персональных данных в МБУ «Лухский МФЦ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_\_\_

Директору «МБУ Лухский МФЦ»

ИНН: 3720005230  
ОГРН: 1103720000108  
Адрес: п.Лух . ул. Первомайская д.1а

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Адрес регистрации (указывается с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

(кем, когда)

(адрес электронной почты)

(контактный номер телефона)

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУ «Лухский МФЦ», моих персональных данных:

Таблица 1

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Статус 1. «распространяется обязательно» * 2. «не распространяется»** 3. «распространяется по выбору субъекта» ***	Разрешение к распространению (да/нет)	«Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц» (запрещено /не запрещено) ****	«Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц» (запрещено /не запрещено, с условиями) ****	«Запрещаемые действия по обработке ПД» ****
1	2	3	4	5	6	7
общие персональные данные	фамилия					
	имя					
	отчество					

год рождения					
месяц рождения					
дата рождения					
место рождения					
адрес по прописке (фактического проживания)					
семейное положение					
имущественное положение					
социальное положение					
образование					
профессия					
доходы					
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ)					
номер контактного телефона					
адрес электронной почты					
Сведения о трудовом стаже					
Сведения о составе семьи и близких родственниках					
Пол					
Гражданство					
Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе					
Сведения, содержащиеся в полисах обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования					
Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования					
Сведения о трудовой деятельности					
Сведения, подтверждающие специальные права/обязанности (о воинской обязанности, о регистрации по месту жительства или пребывания, о наличии права на управление транспортным средством)					
Сведения о состоянии здоровья, поставленных					

	диагнозах, наличии или отсутствии заболеваний, оформляемой в процессе сбора анамнеза, проведенном или планируемом к проведению медицинском вмешательстве					
	Сведения о воинском учете					
	Данные о месте работы (подразделение, должность, оклад)					
	Сведения о заработной плате сотрудника					
	Сведения о доходах					
	Зарплатный расчетный счет сотрудника					
	Сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.)					
	Сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников					
	Сведения об образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и званиях					
	Иные сведения, содержащиеся в документах, передаваемых заявителями для получения государственной или муниципальной услуги					
	Данные документов, передаваемых заявителям как результат получения государственной или муниципальной услуги					
специальные категории персональных данных	состояние здоровья					
	сведения о судимости					
	национальная принадлежность					
	биометрические персональные данные: фото изображения сотрудников Оператора					

!!!Статус– определяется и вносится в шаблон Оператором

\* Категории ПД, для которых выбрано значение «распространяется обязательно», отображается субъекту ПД на форме подачи согласия без возможности отказа от их распространения

\*\* Категории ПД, для которых выбрано значение «не распространяется», не отображаются на форме согласия - !!!! ИСКЛЮЧИТЬ из таблицы лишние ПДн- делает заказчик самостоятельно

\*\*\* Категория ПД, для которых выбрано значение «распространяется по выбору субъекта», отображаются на форме согласия таким образом, чтобы у субъекта был выбор – разрешить или запретить их распространения (4 столбец в таблице 1)

\*\*\*\* - Столбца 5, 6, 7 заполняются по желанию субъектов персональных данных. В случае выбора в столбце 6 значения «не запрещено, с условиями» необходимо заполнить столбец 7 - «Запрещаемые действия по обработке ПД» с выбором значений: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;

уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление); обезличивание; блокирование).

Распространение будет осуществляться **в целях:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Сведения об информационных ресурсах МБУ «Лухский МФЦ» посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Таблица 2

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Таблица 3 \*

«Условия передачи персональных данных оператором по сети»		
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных ( <i>заполняется по желанию субъекта персональных данных</i> )		
№	Условия передачи	Поле выбора
1	не указано	
2	только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)	
3	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)	
4	без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)	

\* Указанная таблица заполняется субъектом персональных данных самостоятельно и по желанию

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МБУ «Лухский МФЦ» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

дата

подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приложение № 4**

\_\_\_\_\_  
Директор МБУ «Лухский МФЦ»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к приказу «Об утверждении политики обработки  
персональных данных в МБУ «Лухский МФЦ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору «МБУ Лухский МФЦ»

ИНН: 3720005230

ОГРН: 1103720000108

Адрес: п.Лух . ул. Первомайская д.1а

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Адрес регистрации (указывается с почтовым  
индексом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**Заявление  
об отзыве согласия на обработку  
персональных данных**

Настоящим я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных, выраженное в  
согласии на обработку персональных данных от \_\_\_\_\_ г., а также в любых  
других документах.

В соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»:

«В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных  
данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки  
(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по  
поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для  
целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их  
уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами».

В связи с выше изложенным требую в срок, не позднее тридцати дней с момента получения данного отзыва, прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

---

дата

подпись

расшифровка подписи