

 **Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Лухский многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг»**

155270 Ивановская область, п. Лух, ул.Первомайская д.1а

Тел.(493 44) 2-10-83 ; эл. адрес :MFC-luh@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

« \_12\_» января 2023 г. № \_8\_

**Об утверждении Плана реализации антикоррупционных**

 **мероприятий в МБУ «Лухский МФЦ».**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Лухский МФЦ»

**приказываю:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении «Лухский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2023 год.

2. Инженеру-программисту Мошкину С.А. обеспечить размещение указанных документов в сети интернет на сайте МБУ «Лухский МФЦ».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Лухский МФЦ»: О.В.Муркина

УТВЕРЖДЕН

приказом от 12.01.2023 г. № \_8\_

МБУ « Лухский МФЦ »

**ПЛАН**

реализации антикоррупционных мероприятий

в муниципальном бюджетном учреждении «Лухский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг »

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в работе работы комиссии по противодействию коррупции администрации Лухского муниципального района | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение мониторинга изменений законодательства, в целях обеспечения своевременного изменения локальных актов | Постоянно | Директор |
| 3 | Актуализация административных регламентов предоставления услуг населению | Постоянно | Директор |
| 4 | Совершенствование деятельности по оказанию платных услуг (применение ККМ) | Постоянно | Директор |
| 5 | Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для нужд учреждения в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных организаций) | 2023 год | Директор |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества | Ежегодно | Главный бухгалтер |
| 7 | Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ « Лухский МФЦ »  | Дата поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками) | Сотрудник ответственный за кадровое дело |
| 8 | Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для служащих | Ежегодно  | Директор |
| 9 | Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в т. ч. принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.) | Постоянно      | Директор   |
| 10 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: | Постоянно | ДиректорГл. бухгалтер |
| 11 | Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах |  Постоянно  | ДиректорСтарший администратор |
| 12 | Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях |   При поступлении | Директор  Старший администратор   |
| 13 | Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов о коррупции и проверки таких фактов | При поступлении | Директор |
| 14 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | ДиректорСтарший администратор  |
| 15 | Поддерживать в актуальном состоянии страничку МФЦ на сайте Администрации Лухского муниципального района  | Постоянно | Инженер-программист  |
| 17 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | Ежегодно  | Директор |
| 18 | Осуществление контроля за реализацией Плана   | Постоянно | Директор |