

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном бюджетном учреждении «Лухский многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2021-2024 г.г.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Лухский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «Лухский МФЦ») на 2021-2024 г.г. (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Лухский МФЦ», систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Лухский МФЦ»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников МБУ «Лухский МФЦ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Лухский МФЦ»

2.2. Задачи: предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Лухский МФЦ»;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- 3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МБУ «Лухский МФЦ».

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте администрации Лухского муниципального района Ивановской области на страничке МБУ «Лухский МФЦ» в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	В течение года	Директор
2	Участие в работе работы комиссии по противодействию коррупции администрации Лухского муниципального района	Один раз в год	директор
3	Проведение мониторинга изменений законодательства в целях обеспечения своевременного изменения локальных актов	Постоянно	Директор
4	Актуализация административных регламентов предоставления услуг населению	Постоянно	Директор
5	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для нужд учреждения в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных организаций)	2023 -2024 год	Директор
6	Проведение инвентаризаций имущества	Ежегодно	Главный бухгалтер
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1	Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ «Лухский МФЦ»	Дата поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками)	Сотрудник ответственный за кадровое дело
2	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в т.ч. принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Постоянно	Директор
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:	Постоянно	Директор
4	Сотрудничество с правоохранительными органами и контрагентами	2023-2024	Директор, Старший администратор
5	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями,	Постоянно	Директор

	информирование общественности о принятых мерах		Старший администратор
6	Осуществление контроля за реализацией плана	Постоянно	Директор
7	Осуществление личного приёма граждан	При поступлении	директор
8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	постоянно	Директор Старший администратор
9	Организация работы «Горячей линии» в организации для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Директор
3. Обучение и информирование работников			
1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Директор Старший администратор Старший администратор
2	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для служащих	Один раз в полгода	Директор Старший администратор
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	директор
4	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	При поступлении Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Директор Старший администратор
5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	При поступлении	Директор старший администратор администратор
6	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований) Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения)	постоянно необходимости	Директор Старший администратор
	Информирование общественности о принятых мерах	При поступлении	Директор Старший администратор

	антикоррупционных стандартов и процедур		
4. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал 16.02.2023-2024г. 19.05.2023 -2024г. 24.08.2023 -2024г. 10.12.2023 -2024г.	Директор
2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Директор
3	Проверка достоверности и полноты представленных сведений директором и работниками о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты	Ежегодно	Комиссия по Противодействию коррупции
4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в МБУ «Лухский МФЦ», с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение года 01.01.2023 -2024 12.2023 -2024 при наличии актуальной информации	Комиссия по Противодействию коррупции
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
1	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики на страничке МБУ «Лухский МФЦ»	По мере необходимости	Инженер-программист