

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС  
РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

155 273, Ивановская область, Лухский район, село Рябово, ул. Школьная, д.4  
ИНН-3720004357; КПП-372001001  
Тел. 8-493-44-25-144

---

**ПРИКАЗ**

от 04.02.2025 г.

№ 5

**О внесении изменений и дополнений в приказ от 20.12.2022 г.  
№ 47 об утверждении Порядка бесплатного посещения участниками специальной  
военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших  
(умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых  
(организуемых) Муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс  
Рябовского сельского поселения»**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», руководствуясь Уставом Муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В приказ «Об утверждении Порядка бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения» внести следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 1.1 пункта 1 Порядка дополнить абзацем 1 следующего содержания:  
«Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане:

1) призванные на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находившиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

3) заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ или национальную гвардию)

4) иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета РФ, органов прокуратуры РФ выполняют задачи, обеспечивают выполнение и содействуют выполнению задач в ходе СВО.

2. Ознакомить сотрудников МУ «КДК Рябовского сельского поселения» с настоящим приказом и с Приложением 1 в новой редакции.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МУ «КДК Рябовского с/п.»
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «КДК Рябовского с/п.»



*С.Д. Губенко*

Губенко С.Д.

**П О Р Я Д О К**  
**бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения»**

**1. Основные положения**

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения» (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения» (далее – учреждение).

1.1. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане:

1) призванные на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находившиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

3) заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ или национальную гвардию)

4) иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета РФ, органов прокуратуры РФ выполняют задачи, обеспечивают выполнение и содействуют выполнению задач в ходе СВО.

1.2. К членам семьи участников СВО (далее – заявители) относятся:

родители (усыновители) участников СВО;

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

усыновленные (удочеренные) дети;

дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;

пасынки и падчерицы;

дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных

формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

1.3. В отношении Муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения» Порядок носит рекомендательный характер.

## **2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями.**

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стендах, досках объявлений учреждений, на официальных сайтах учреждений либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.

3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждениями.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

по основанию, определенному подпунктом 3 данного пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте

гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Работником учреждения составляется Акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

### **3. Порядок предоставления отчетности**

3.1. Учреждение самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Учреждение предоставляют отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных формирований, воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований администрации Благовещенского сельского поселения.

3.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в СВО.