



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*20*» ноября 2024 года

№ *403*

Об утверждении Порядка зачисления детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Лухского района Ивановской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня в указанных организациях, в случае наличия таких групп

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей, разработанного Рабочей группой по вопросам СВО, возглавляемой Первым заместителем Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации А.А. Турчаком, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, повышения уровня социальной защищенности указанной категории граждан, администрация Лухского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок зачисления детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Лухского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за

осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня в указанных организациях, в случае наличия таких групп, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в муниципальном издании «Вестник администрации Лухского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Лухского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района.

Врип Главы

Лухского муниципального района:



С.В.Кирсанова



ПОРЯДОК

зачисления детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Лухского муниципального района реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня в указанных организациях, в случае наличия таких групп

1. Зачисление детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Лухского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и освобождение родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Лухского муниципального района, носит заявительный характер.

2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель);
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. Пакет документов, представляемый в муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции); копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

7) оригинал документа (справки) Военного комиссариата Родниковского и Лухского районов, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Лухского муниципального района, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальную образовательную организацию:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты Муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

9. Срок принятия решения: не более 5 рабочих дней.

10. Форма принятия решения: локальный акт Муниципального общеобразовательного учреждения (приказ):

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении: не более 3 рабочих дней.

13. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанные в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

15. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки: не более 3 рабочих дней.

16. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанные в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

17. Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки. Срок такого уведомления: не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

18. На основании информации указанной в п. 14 настоящего Порядка, Муниципальное общеобразовательное учреждение издает локальный акт (приказ) о прекращении предоставления льготы о не взимании платы за присмотр и уход за детьми лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

19. Предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

Приложение к Порядку

Директору ОО _____
от _____ (ФИО)
проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях Лухского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и освобождении от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИО) _____ года рождения в группу продленного дня _____ (наименование ОО) и освободить меня _____ (ФИО), родителя (законного представителя) _____ (ФИО ребенка), посещающего класс _____ ОО _____ от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в ОО, в связи с тем, что _____ (ФИО), являющийся _____ отцом _____ (ФИО ребенка) с _____ 202_ года призван на военную службу для участия в специальной военной операции (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом:

Приложение: _____

«__» _____ 202_ г. _____ (ФИО)
ПОДПИСЬ

Директору ОО _____
от _____ (ФИО)
проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Лухского муниципального района

Прошу освободить меня _____ (ФИО), родителя (законного представителя) _____ (ФИО ребенка), посещающего класс _____ ОО _____ от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в ОО, в связи с тем, что _____ (ФИО), являющийся отцом _____ (ФИО ребенка) с _____ 202_ года призван на военную службу для участия в специальной военной операции (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом:

Приложение: _____

«__» _____ 202_ г. _____ (ФИО)
подпись