# Лухский р-н (герб)

**Ф И Н А Н С О В Ы Й О Т Д Е Л**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**155270 Ивановская область, п. Лух, ул. Октябрьская, 4**

**ПРИКАЗ**

 **31 декабря 2015г. № 22**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетнойросписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и особенностях его применения в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета:

 1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета (прилагается).

1. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств а соответствии с Решением Совета Лухского муниципального района Ивановской области от 30.12.2014г. №52 «Об районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.

3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах.

4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяется.

 5.Настоящее распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2016 год.

1. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года Приказ начальника финансового отдела администрации Лухского муниципального района Ивановской области №23 от 31.12.2013г.( в действующей редакции).

7.Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

администрации Лухского

муниципального района

Ивановской области: Начинкина Н.А.

Утвержден приказом начальника финансового отдела

администрации Лухского муниципального района

№ от 31.12.2015г.

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее именуется – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись включает в себя:

- показатели по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лухского муниципального района Ивановской области и не включенным в муниципальные программы Лухского муниципального района Ивановской области направлениям деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также кодов целей, устанавливаемых Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- показатели по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации и утверждается начальником финансового отдела администрации Лухского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения Совета Лухского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляются в течение десяти рабочих дней после официального опубликования Решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств** **для главных распорядителей средств районного бюджета**

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям средств районного бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются начальником финансового отдела администрации Лухского муниципального района одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Доведение до главных распорядителей изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода осуществляется финансовым отделом администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложения 5 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации Лухского муниципального района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник финансового отдела администрации Лухского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного решения. Одновременно начальником финансового отдела утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в объеме изменений в сводную роспись.

7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), которые включают сопроводительное письмо, копию приказа или распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, заявлений, согласно приложению 3, иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения районного бюджета вносятся в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) сообщают в финансовый отдел о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – Заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и копию приказа или распоряжения главного распорядителя бюджетных средств;

 2) при изменении (увеличении) бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств –– Заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (расчёты, обоснованность выделения дополнительных средств должны быть у главных распорядителей средств районного бюджета).

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

7.2Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменение вносимые в связи с принятием Решения Совета Лухского муниципального района о внесении изменений в Решение Совета Лухского муниципального района о бюджете;

002- изменения вносимые в связи с распоряжением главы по резервному фонду администрации;

003 -изменения вносимы в связи с распоряжением главы Лухского муниципального района;

004- изменения вносимые в связи с приказом главного распорядителя бюджета Лухского муниципального района.

7.3. Финансовый отдел администрации в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

 7.4. Финансовый отдел администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит до главного распорядителя изменения показателей сводной росписи по расходам в виде справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений вносится ежемесячно.

9. Изменение лимитов бюджетных обязательств по защищённым статьям (заработная плата, теплоэнергия, электроэнергия, топливо, коммунальные услуги) возможно только при утверждении Решением Совета Лухского муниципального района.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел администрации предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V.** **Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

11. Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Лухского муниципального района Ивановской области и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления с присвоением кодов целей, устанавливаемых Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора государственного управления, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 12. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета**

14. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств районного бюджета, находящегося в его ведении.

15. Справка-уведомление об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя финансовым отделом администрации Лухского муниципального района, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенные через органы Федерального казначейства по Ивановской области в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников) показатели бюджетной росписи по расходам.

**VIII. Организация составления и ведения сводной росписи (бюджетной росписи) в финансовом отделе администрации и главным распорядителем**

16. Порядок взаимодействия главных распорядителей по составлению и ведению сводной росписи устанавливается приказом начальника финансового отдела администрации Лухского муниципального района.

17. Порядок взаимодействия между главным распорядителем и получателями средств районного бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.