Приложение к

распоряжению администрации

Лухского муниципального

района от 08.09.2021г. № 160-р

**ПЛАН**

**отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Лухского муниципального районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  (периодичность) |
| 1. | **Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Лухского муниципального района** |  |  |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов (далее – НПА) | Ответственный за проведение экспертизы НПА | постоянно |
| 1.2. | Обеспечение подготовки и повышении квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы НПА | Организационный отдел администрации Лухского муниципального района (далее- организационный отдел) | по мере необходимости |
| 1.3. | Проведение семинаров (обучений) для сотрудников органов местного самоуправления Лухского муниципального района, отвечающих за подготовку проектов НПА, по предупреждению включения в проекты НПА коррупционных факторов | Ответственный за проведение экспертизы НПА,  организационный отдел | по мере необходимости |
| 1.4. | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Ивановской области | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района | В течение  2021-2024 |
| 2. | **Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного** [законодательства](garantF1://12064203.0) |  |  |
| 2.1. | Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе | Организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.2. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Лухского муниципального района | Организационный отдел | один раз в полгода |
| 2.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | по мере необходимости |
| 2.4. | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссий органов местного самоуправления Лухского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация Лухского муниципального района, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение  2021-2024гг,  по мере необходимости |
| 2.4.1 | Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел,  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 2.4.2 | Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря |
| 2.5 | Признать утратившим силу |  |  |
| 2.6. | Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района | один раз в полгода |
| 2.7. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.7.1 | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения « Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лухского муниципального района включенных в соответствующий перечень, руководителям муниципальных учреждений Лухского муниципального района, а также лицам, замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.8. | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе | Аттестационная комиссия администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | по отдельному плану |
| 2.9. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.10. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.11. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | по мере необходимости |
| 2.13. | Организация антикоррупционного просвещения путем оформления стендов и разработки памяток, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения | Организационный отдел | постоянно |
| 2.14. | Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | Руководители структурных подразделений администрации Лухского муниципального района, организационный отдел | постоянно |
| 2.15 | Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Организационный отдел | В течение  2021-2024,на основании поступившей информации |
| 2.16. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Лухского муниципального района | Организационный отдел | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.17. | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | Организационный отдел | В течение  2021-2024гг.,  по мере необходимости |
| 2.18. | участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 2.19. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 3. | **Обеспечение открытости и доступности в деятельности администрации Лухского муниципального района** |  |  |
| 3.1. | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в администрацию Лухского муниципального района на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Организационный отдел | 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря |
| 3.2. | Обеспечение функционирования обратной связи в целях осуществления взаимодействия с гражданами, представителями бизнеса, различных учреждений и организаций по вопросам профилактики коррупции в деятельности администрации Лухского муниципального района | Организационный отдел | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов администрации Лухского муниципального района, в том числе размещение решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Организационный отдел | 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря |
| 3.4. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Пресс-секретарь Главы Лухского муниципального района, организационный отдел | В течение  2021-2024 |
| 4. | **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Лухского муниципального района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд** |  |  |
| 4.1. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Контрольно-счетный отдел администрации Лухского муниципального района,  Контрольно-счетный орган Лухского муниципального района | постоянно |
| 4.2. | Мероприятия по обеспечению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами, торгами и т.д. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Лухского муниципального района | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля по выполнению муниципальных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд | Главные распорядители средств бюджета Лухского муниципального района, финансовое отдел администрации Лухского муниципального района, Контрольно-счетный отдел администрации Лухского муниципального района,  Контрольно-счетный орган Лухского муниципального района | постоянно |
| 4.5. | Подготовка информационно– аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Контрольно-счетный орган Лухского муниципального района | один раз в квартал |
| 4.6. | Внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Лухского муниципального района | по мере необходимости |
| **5.** | **Противодействие коррупции в области исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и информирования населения** |  |  |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Лухского муниципального района | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района | по мере необходимости |
| 5.2. | Организация доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Лухского муниципального района для юридических лиц и населения | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района | постоянно |
| 5.3. | Предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района | постоянно |
| **6.** | **Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности** |  |  |
| 6.1. | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Лухского муниципального района, поселений Лухского муниципального района, представителей правоохранительных органов (по согласованию) и общественности | Организационный отдел | один раз в год |
| 6.2. | Привлечение общественности к обсуждению проекта районного бюджета, а также дополнений и изменений к нему | Структурные подразделения администрации Лухского муниципального района | ежегодно |
| 6.3. | Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных бюджетным, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Лухского муниципального района | постоянно |
| 6.4. | Проведение социологических опросов населения по оценке уровня коррупциогенности органов местного самоуправления Лухского муниципального района | Администрация Лухского муниципального района | по мере необходимости |
| 6.5. | Участие представителей общественности в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий | Организационный отдел | по мере необходимости |
| 6.6 | Обеспечение освещения на официальном сайте Лухского муниципального района информации по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики | Организационный отдел | постоянно |