Приложение

к распоряжению администрации

Лухского муниципального района

от 28.01.2016 г. № 51-р

**Декларация конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** |  |
| **От кого:**  (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность,**  с указанием структурного подразделения**:** |  |
| **Непосредственный руководитель муниципального служащего:**  (указывается ФИО и должность) |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с 01.01.20\_\_ по31.12.20\_\_ |

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на его cупругу(а), родителей, детей, братьев и сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детейсупругов и супругов детей (далее – члены семьи).

Срок хранения заполненной муниципальными служащими Декларации составляет 1 (один) год.

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[[1]](#footnote-2)*

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[[2]](#footnote-3)

* 1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией (компании-подрядчике и т.п.)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с администрациейили ведет с ними переговоры?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с администрацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы– «нет», то в данном пункте ставится прочерк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[[3]](#footnote-4)

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с администрацией (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с администрацией?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица администрации (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления[[4]](#footnote-5)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для администрации во время исполнения своих служебных обязанностей?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с администрацией информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество администрации (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в администрации, которая противоречит требованиям служебного распорядка администрации,к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

11. Работают ли члены Вашей семьи в администрациипод Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

12. Работает ли в органах местного самоуправления Лухского муниципального района какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя. [↑](#footnote-ref-2)
2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). [↑](#footnote-ref-3)
3. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом). [↑](#footnote-ref-4)
4. Здесь и далее под функциямимуниципального управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-5)